

**ZARZĄDZENIE Nr 54 /2024**  
**WÓJTA GMINY DZWOLA**  
**z dnia 4 czerwca 2024 r.**

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się dyżury wakacyjne publicznych przedszkoli w Gminie Dzwola, w roku szkolnym 2023/2024, w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wprowadza się „Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola”, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom Zespołów Szkół, w których funkcjonują publiczne przedszkola, prowadzonych przez Gminę Dzwola.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Wychowania.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Wiesław Dyjach*

## HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH w 2024 roku

Przedszkola pracują w godz. 7.30 – 15.00

Lp.	Nazwa przedszkola	Adres	Termin dyżuru
1.	<b>Publiczne Przedszkole w Dzwoli</b>	Dzwola 121B	24 czerwca 2024 r. - 12 lipca 2024 r.
2.	<b>Publiczne Przedszkole w Krzemieniu</b>	Krzemień Pierwszy 192	15 lipca 2024 r. - 2 sierpnia 2024 r.
3.	<b>Publiczne Przedszkole w Kocudzy</b>	Kocudza Pierwsza 29	5 sierpnia 2024 r. - 30 sierpnia 2024 r.

Bezpłatny pobyt dziecka jest w godz. 7.30-12.30.

Od godz. 12.31 do godz. 15.00 pobyt w przedszkolu jest płatny, zgodnie z Uchwałą Nr XL/282//2023 RG Dzwola z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach ...

**WÓJT**  
mgr Wiesław Dyjach

## **Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola**

### **§ 1**

1. Publiczne przedszkola w Gminie Dzwola funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

### **§ 2**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej <http://www.dzwola.eu/> i na tablicy ogłoszeń w przedszkolach oraz na stronach internetowych zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Dzwola.

### **§ 3**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzwola w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej nie może przekraczać 25 dzieci. W każdym przedszkolu dyżurującym tworzy się jedną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

### **§ 4**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 17 czerwca 2024 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - 1) Imię i nazwisko oraz inne niezbędne dane personalne dziecka;
  - 2) Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
  - 3) Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami;
  - 4) Deklarowane godzin pobytu dziecka w przedszkolu;
  - 5) Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.);
  - 6) Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych;
  - 7) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych;
  - 8) Inne dodatkowe informację niezbędne przy zapisach dzieci na dyżur wakacyjny.
4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z niezbędnymi danymi i przekazuje je dyrektorowi przedszkola dyżurującego do dnia 18 czerwca 2024 roku.

5. W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych dzieci będzie wyższa niż określona w § 3 pkt 3 regulaminu, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, których rodzice/opiekunowie pracują.

6. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 20 czerwca 2024 r.

7. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

8. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w § 4 ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

## § 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego określone są w Uchwale Nr XL/282/2023 Rady Gminy Dzwola z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie określenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach... oraz Zarządzeń i ustaleń dyrektorów zespołów szkół, w porozumieniu z Wójtem Gminy Dzwola, w sprawie opłat za wyżywienie - na czas dyżuru wakacyjnego;

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, na czas dyżuru, regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z:

1) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym (powyżej 5 godzin dziennie), realizowanych na podstawie zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych godzin i ewentualnie dopłat za każdą godzinę ponad zadeklarowaną, oraz

2) dziennej stawki żywieniowej (płatne z góry), ustalonej na czas dyżuru wakacyjnego.

3. Wszelkie opłaty wnosi się do intendenta szkoły/przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty, zgodnie z ust. 2 regulaminu.

4. W przypadku, gdy na dyżur wakacyjny będzie zapisanych mniej niż 6 dzieci (w grupie, w danym przedszkolu) - nie będzie organizowanych posiłków – rodzice zapewniają dzieciom wyżywienie we własnym zakresie.

## § 6

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

## § 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr Wiesław Dyjach

....., dnia.....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica/opiekuna)

.....  
(Adres )

.....

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

- DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W DZWOLI  
w okresie 24.06.2024 r. – 12.07.2024 r.
- DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KRZEMIENIU  
w okresie 15.07.2024 r. - 02.08.2024 r.
- DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KOCUDZY  
w okresie 05.08.2024 r. – 30.08.2024 r.

### 1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	

### 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu	
Miejsce pracy	

3. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku ( np. stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, itp.)

Tak

Nie

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Obecnie dziecko uczęszcza do placówki .....

.....  
(podać nazwę i adres placówki)

6. Planowany dzienny pobyt dziecka w przedszkolu od godz. ....do godz. .... (... godz.)

Informacje dodatkowe:

- wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci), informacja o liczbie dzieci w rodzinie .....
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata
- rodzina zastępcza
- dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący pracują/e, wykonują/e prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w systemie stacjonarnym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą
- zadeklarowanie przez rodzica pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie

#### **Oświadczenie:**

1. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty z tytułu korzystania dziecka z wychowania przedszkolnego (powyżej 5 godz. dziennie), zgodnie z Uchwałą Nr XL/282/2023 Rady Gminy Dzwola z dnia 28 czerwca 2023 r.

Data: .....

.....  
(Podpisy rodziców, opiekunów)

.....

## **Szczegółowa klauzula informacyjna**

przetwarzanie danych osobowych w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola w Krzemieniu, Przedszkola w Kocudzy, Przedszkola w Dzwoli.

1. Administratorem Danych Osobowych (w zależności od wyboru placówki dyżurującej) jest:
  - a) Zespół Szkół w Krzemieniu, Krzemień Pierwszy 192, nr tel.: 15 875 28 55, email: [zskrzemien@zskrzemien.onmicrosoft.com](mailto:zskrzemien@zskrzemien.onmicrosoft.com),
  - b) Zespół Szkół w Kocudzy, Kocudza Pierwsza 29, 23-304 Kocudza, nr tel.: 15 875 32 73, email: [sekretariat@zskocudza.pl](mailto:sekretariat@zskocudza.pl),
  - c) Zespół Szkół w Dzwoli, Dzwola 121 B, 23-304 Dzwola, nr.tel.: 15 875 22 04, email: [szkola@zsdzwola.com.pl](mailto:szkola@zsdzwola.com.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: [iod@rodokontakt.pl](mailto:iod@rodokontakt.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w Przedszkolu w: Krzemieniu, Kocudzy lub Dzwoli, zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – w zakresie rekrutacji na dyżur wakacyjny,
  - b) niezbędność przetwarzania danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – w zakresie upoważnień do odbioru dziecka z przedszkola.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów dziedzinowych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom i organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
  - a) do dostępu,
  - b) do sprostowania,
  - c) do ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia sprzeciwu (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym- w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe